Conduire des entretiens de performance

RH-64

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Objectifs (Aptitudes et compétences)
Évaluer avec succès
Transformer l'entretien en levier de motivation

Public Visé

Salariés d'entreprises exerçant des fonctions managériales : nouveaux managers, personne en charge de l'encadrement et de l'animation d'une équipe.

Pré Requis

avoir suivi idéalement le module management de proximité sur 2 jours avant cette formation.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Développer sa capacité à conduire des entretiens annuels motivants et exigeants
Homogénéiser les pratiques managériales pour favoriser l'exemplarité.
Professionnaliser les pratiques de chacun en termes de mise en progression des collaborateurs.

Blocs de Compétences

Module 1 : Les entretiens professionnels et d'évaluation
Objectif : Distinguer l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation et d'expliquer leurs enjeux respectifs.
Définition et enjeux
Animation : Présentation interactive des définitions de l'entretien professionnel (cadre légal, fréquence, finalités) et de l'entretien d'évaluation (bilan de performance).
Méthodes pédagogiques : Discussion guidée et questions réponses

Module 2 : Les clés d'une communication efficace en entretien
Objectif : Démontrer des techniques de communication clés (écoute active, reformulation) lors de simulations courtes.
Les piliers de la communication
Animation : Présentation des piliers de la communication (écoute active, reformulation, questionnement ouvert, communication non-verbale). Utiliser des exemples concrets liés au management.
Méthodes pédagogiques : Exercice et mise en situation

Module 3 : Définir les critères d'évaluation pour vos qualités clés et formaliser les compétences observables
Objectif : Décomposer les qualités professionnelles en critères d'évaluation observables et mesurables à partir des fiches de postes.
Animation : Introduction sur la nécessité de critères d'évaluation objectifs et observables pour les qualités. "Comment rendre concret ce qui semble abstrait ?"
Animation : Rappel de la différence entre qualité (l'être) et compétence (le faire, observable et mesurable). "Les fiches de poste sont votre carte routière des compétences !"
Méthodes pédagogiques : Atelier collaboratif, mise en commun de la grille

Module 4 : Fixer des objectifs SMART et motivants
Objectif : Expliquer chacun des cinq critères de la méthode SMART pour la fixation d'objectifs.
Animation : Introduction sur l'importance de fixer des objectifs motivants et alignés. "Des objectifs clairs, c'est la moitié du chemin !"
Présentation interactive de la méthode SMART : Détailler chaque lettre avec des exemples et des contre-exemples visuels. Utiliser des questions pour valider la compréhension de chaque critère.
Méthodes pédagogiques : Mise en situation, partage et feedback

Module 5 : Synthèse et plan d'action
Objectif : Construire un plan d'action personnel intégrant les apprentissages clés pour améliorer leurs entretiens.
Plan d'action personnel : Distribution d'une fiche "Mon Plan d'Action". Chaque manager note 2 à 3 actions concrètes qu'il va mettre en place.

Méthodes mobilisées

- Alternance de cours théoriques et pratiques (la pratique représente 70% du temps de formation).
- Analyse des expériences des participants.
- Mise en place d'un plan d'action individualisé et opérationnel.
- Formation expositive, participative, interactive et mises en situation.

Moyens pédagogiques

Supports numériques : Vidéos, Photos. Création d'un espace digital apprenants.

INTERFORMAT - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 52530079153
20 Rue Hippolyte Foucault - CS 72137 72021 LE MANS CEDEX 2

Qualification Intervenant·e·s

Formation dispensée par des formateurs expérimentés et spécialisés.

Méthodes et modalités d'évaluation

Positionnement en début de formation.
Évaluation des compétences acquises via des mises en situation tout au long de la formation.
Evaluation de la satisfaction stagiaire en fin de formation. Délivrance d'un certificat de réalisation.

Modalités d'accessibilité handicap

Formation accessible aux personnes en situation de handicap via entretien préalable

Durée

7.00 Heures **1** Jour

Effectif

De 1 à 8 Personnes

Contactez-nous !

INTERFORMAT
Tél. : 0243560505
Mail : contact@interformat.fr