Devenir Tuteur

RH-04

Création directe d'outils de suivi (grilles, planning) utilisables dès le jour 2. Travail approfondi sur la posture pour renforcer les interactions avec différents interlocuteurs. Initiation à la formation en situation de travail pour une efficacité immédiate sur le poste. Boîte à outils : Remise d'un kit complet "Tuteur Performant" (fiches types, grilles d'entretien).

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Aptitudes et Compétences :
Développer une posture de tuteur bienveillant et exigeant, capable de transmettre sa passion du métier tout en sécurisant le parcours de l'apprenant

Les + métier

Devenir tuteur, c'est partager ses savoir-faire, accompagner la montée en compétences au plus près des besoins de terrain, aider à s'intégrer dans l'entreprise ou l'établissement. Pour accompagner au mieux, le tuteur doit prendre conscience de ses propres savoirs et savoir-faire, mettre des mots sur son expérience, bien communiquer, accompagner …Cette formation au tutorat vous fournit méthodes et outils pour préparer vos rencontres avec la personne que vous accompagnez, et la conduire progressivement vers l'autonomie dans ses activités

Public Visé

Salariés désignés comme tuteurs ou maîtres d'apprentissage, experts métiers ou managers souhaitant structurer la transmission de leurs compétences

Pré Requis

Maitriser les compétences techniques du poste sur lequel l'apprenant sera formé.
Avoir ou s'apprêter à avoir un tutoré ou un apprenti sous sa responsabilité.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Cadrer un projet en définissant des objectifs clairs et des livrables mesurables.
Planifier les étapes clés et identifier les ressources nécessaires (humaines, techniques, budgétaires).
Utiliser des outils de pilotage simples pour respecter les délais et les coûts.
Anticiper et gérer les risques pour limiter les imprévus en cours de projet.

INTERFORMAT - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 52530079153

20 Rue Hippolyte Foucault - CS 72137 72021 LE MANS CEDEX 2

Blocs de Compétences

JOUR 1 : La posture et l'ingénierie du tutorat

Séance 1: Le cadre et les missions

Objectif : Distinguer les responsabilités et les limites de la fonction tutorale.
Le rôle du tuteur vs maître d'apprentissage.
Enjeux pour l'entreprise et l'apprenant.
Cadre réglementaire et administratif.
Méthodes pédagogiques : Discussion guidée et questions réponses

Séance 2 : L'accueil et l'intégration

Objectif : Organiser les conditions d'une intégration réussie pour le nouvel arrivant
Préparer l'environnement de travail.
Le livret d'accueil.
Les premiers pas : l'entretien de découverte et la mise en confiance
Méthodes pédagogiques : Jeu de rôle.

Séance 3 : La planification du parcours

Objectif : Élaborer un plan de formation individualisé et réaliste.
Analyser le référentiel de compétences.
Définir des objectifs de progression évaluables
Construire le planning d'apprentissage.
Méthodes pédagogiques : Atelier de travail en groupe

JOUR 2 : La pédagogie et la transmission sur le terrain

Séance 1 : Transmettre son savoir

Objectif : Pratiquer les techniques de transmission de savoir-faire sur le poste de travail.
Les étapes de l'apprentissage chez l'adulte.
Passer d'expert à pédagogue.
La démonstration commentée et l'explication.
Méthodes pédagogiques : Atelier pratique et mise en situation

Séance 2 : La communication et le feed back

Objectif : Utiliser des techniques de communication pour motiver et recadrer avec bienveillance.
L'écoute active et l'empathie.
Savoir donner un feedback constructif (positif et correctif).
Encourager l'autonomie.
Méthodes pédagogiques : Mises en situation

Séance 3 : Gérer les différences

Objectif : Adapter sa communication et sa pédagogie au profil de son tutoré
Comprendre les attentes des nouvelles générations.
S'adapter aux différents profils d'apprentissage
Méthodes pédagogiques : Etude de cas

JOUR 3 : L'évaluation et le pilotage de la réussite

Séance 1 : Evaluer les acquis

Objectif : Mesurer l'acquisition des compétences en fonction des objectifs de départ
Distinction entre évaluation formative et sommative.
Utiliser des grilles d'observation objectives.
Auto-évaluation par le tutoré
Méthodes pédagogiques : Atelier pratique

Séance 2 : Dialogue avec les tiers

Objectif : Coordonner les échanges avec les différents acteurs du parcours de formation.
La relation avec les centres de formation (CFA/Écoles).
Le carnet de liaison.
Impliquer la hiérarchie dans le succès du tutorat.
Méthodes pédagogiques : Simulation concrète

Séance 3 : Capitalisation et retour d'expérience (REX)

Objectif : Évaluer les résultats du tutorat et archiver les bonnes pratiques pour les futurs projets
Évaluer sa propre prestation de tuteur.
Identifier les bonnes pratiques à pérenniser.
Plan de progrès personnel du tuteur.
Méthodes pédagogiques : Atelier de travail en groupe

INTERFORMAT - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 52530079153
20 Rue Hippolyte Foucault - CS 72137 72021 LE MANS CEDEX 2

Méthodes mobilisées

Formation avec alternance d'apports théoriques (PowerPoint, Paperboard…) et pratique, de réflexions, d'échanges et de mises en situation.
Élaboration d'un plan d'action individuel.

Moyens pédagogiques

Un support pédagogique format papier sera remis à chaque stagiaire.

Qualification Intervenant·e·s

Notre référent pédagogique et nos formateurs sont des experts reconnus dans leur métier.

Méthodes et modalités d'évaluation

Validation des compétences par des points réguliers tout au long de la formation.
Délivrance d'une attestation d'assiduité.

Modalités d'accessibilité handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Une information préalable de l'accueil du lieu de formation est nécessaire, afin de nous assurer de la mise en place des actions adaptées requises lors de votre formation.

Durée

21.00 Heures **3** Jours

Effectif

8 personnes maximum par formateur.

Contactez-nous !

INTERFORMAT
Tél. : 0243560505
Mail : contact@interformat.fr