REFERENT PARCOURS TUTORAT

REFTUTORAT

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Permettre aux professionnels de concevoir, structurer et suivre des parcours de formation métiers internes, en s'appuyant sur une analyse fine des situations de travail, et en intégrant les dimensions de l'évaluation, de l'individualisation et de l'accompagnement du tutoré.

Public Visé

Toute personne souhaitant mettre en place ou accompagner des actions de formation en situation de travail pour des futurs tuteurs

Pré Requis

Avoir une expérience significative des métiers de l'entreprise

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Permettre aux professionnels de concevoir, structurer et suivre des parcours de formation métiers internes de l'individualisation et de l'accompagnement du tutoré
Créer une culture du tutorat au sein de l'organisation
Mettre en pratique les acquis de formation sur un parcours métier réel
Être accompagné dans la structuration, la validation et le lancement du parcours

INTERFORMAT - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 52530079153

20 Rue Hippolyte Foucault - CS 72137 72021 LE MANS CEDEX 2

Blocs de Compétences

MODULE 1 – Comprendre les fondamentaux d'un parcours de professionnalisation interne (1 jour – 07 heures)

• Définition d'un parcours de professionnalisation : logique de parcours vs. action ponctuelle.
• Finalités : intégration, montée en compétences, reconversion, sécurisation des parcours.
• Types de parcours : AFEST, tutorat, formation interne "sur le poste".
• Rôle des différents acteurs : RH, encadrants, tuteurs, salariés, direction.
• Distinction entre apprentissage formel / informel / expérientiel.
• Temps alloué aux futurs tuteur dans l'organisation de leur mission

Livrables/outils

Schéma de structuration d'un parcours.
Grille de rôles et responsabilités.
Référentiel de "bonnes pratiques" de tutorat.

2- MODULE 2 – Comment objectiver les savoir-faire comportementaux (1 jours – 7 heures)

• Revue des compétences professionnelles non techniques

Les compétences méthodologiques (s'adapter, être autonome, anticiper, analyser, résoudre des problèmes, veiller à laqualité du travail, …)
Les compétences sociales (communiquer, travailler en équipe, s'intégrer, respecter la confidentialité, …)
Les compétences contributionnelles (capacités d'intervention, prioriser, organiser, faire preuve de conscienceprofessionnelle, …)

• Revue du contenu des obligations réglementaires de l'entreprise (entretien professionnel, GEPP, Grilles de compétences...)
• Synthèse sur les savoir-faire comportementaux clés des futurs parcours métiers

3- MODULE 3 – Analyser le travail pour concevoir le parcours (3 jours – consécutifs - 21 heures)

• Introduction aux notions de travail réel / prescrit / implicite.
• Observation active d'un poste de travail (exercice pratique).
• Techniques d'analyse : entretiens d'explicitation, observation, enregistrement des gestes, méthode "chronogramme".
• Identification des situations significatives : routines, pics d'activité, situations-problèmes.
• Élaboration d'un référentiel métier maison (activités, compétences, indicateurs).
• Repérage des situations transférables à des apprentissages.

Livrables/outils

Grille d'analyse d'une situation de travail.
Méthode de construction d'un référentiel de compétences à partir du terrain.
Modèle de fiche "situation professionnelle apprenante".

4- MODULE 3 – Concevoir un parcours structuré et individualisé (2 jours – 14 heures)

• Étapes du parcours : diagnostic, plan de formation, suivi, évaluation.
• Principe de progressivité : du simple au complexe / de l'observation à l'autonomie.
• Organisation pratique : durée, jalons, séquences tutorées, ressources, temps d'appropriation.
• Articulation avec le tutorat : rythmes, rôles du tuteur, logistique.
• Individualisation : adapter le parcours au profil, à l'expérience et aux besoins.
• Supports de parcours : livret « carnet de bord métier », fiches pratiques, parcours de formation métier.
• Exercice de mise en pratique concret sur un poste de travail.

Livrables/outils

Trame de parcours type.
Modèle de plan individualisé de montée en compétences.
Check-list des éléments constitutifs d'un parcours structuré

5- MODULE 4 – Positionner, suivre et évaluer le salarié en parcours (1 jour – 7 heures)

• Méthodes de positionnement initial : autoévaluation, observation, grille de compétences.
• Définir des objectifs d'apprentissage (SMART, observable, contextualisé).
• Outils de suivi en cours de parcours : carnet de bord tuteur.
• Techniques d'évaluation terrain (compétences techniques et comportementales) : mise en situation, observation, entretiens de bilan.
• Rôle du tuteur dans l'évaluation : objectivité, écoute, feedback.
• Trace et traçabilité : formalisation, lien avec le service RH, retours d'expérience.

Livrables/outils

Modèle de grille de positionnement initial.
Carnet de bord du tutoré.
Fiche d'entretien de suivi pédagogique.
Tableau de synthèse des évaluations.

6- MODULE 5 – Choisir, Former aux outils, Accompagner les tuteurs et sécuriser le déploiement (1 jour – 07 heures)

• Rôle et missions du tuteur (transmission, accompagnement, évaluation).
• Compétences clés du tuteur : écoute, observation, pédagogie du travail.
• Validation d'un tuteur
• Outiller les tuteurs : carnets de bord, grille d'entretien, appui RH.
• Créer une dynamique collective de tuteurs (communauté, retour d'expérience, valorisation).
• Planifier l'essaimage à d'autres filières métiers.
• Capitalisation : comment documenter et améliorer les parcours.

Livrables/outils

Mini-guide du tuteur.
Kit de documents RH (fiche mission, outils d'accompagnement).
Modèle de charte tutorale.

7- ACCOMPAGNEMENT PRATIQUE – Accompagnement sur un parcours réalisé en interne et supervisé par l'équipe RH du site
Durée : 1 à 2 jours, 3 mois après la mise en pratique du parcours
Travailler ensemble sur un retour d'expérience pour ajuster et ancrer la démarche sur un parcours métier élaboré par l'équipe RH
Aide à la planification et enclenchement des futurs parcours
Fin de la formation

Méthodes mobilisées

Formation INTRA entreprise - Formation continue en présentiel

Moyens pédagogiques

Formation alternant méthode pédagogique active et interrogative
Formation synchrone (en présentiel)
Apports théoriques et méthodologiques
Atelier d'échange de pratiques professionnelles
Appropriation des outils mis à disposition pour le tuteur

Qualification Intervenant·e·s

Intervenant (e) experte en tutorat et dotée d'une expérience professionnelle significative

Méthodes et modalités d'évaluation

Test de positionnement au démarrage de la formation
Evaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation par les mises en situation pratiques afin de mesurer les acquisitions et les progressions.
Evaluation de la satisfaction stagiaire « à chaud » par questionnaire en fin de formation

Sanction visée :
- Certificat de réalisation
- Attestation d'évaluation des acquis remise en fin de formation

Modalités d'accessibilité handicap

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap via entretien préalable afin de définir les besoins spécifiques du stagiaire à adapter et mettre en place avant le démarrage de la formation.

Durée

63.00 Heures **9** Jours

Effectif

A définir selon le contexte de l'entreprise

Contactez-nous !

INTERFORMAT
Tél. : 0243560505
Mail : contact@interformat.fr