Déléguer et élaborer des plans d'action

MAN-09

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Permettre aux participants de maîtriser les principes et la méthodologie de la délégation pour optimiser la gestion du temps, responsabiliser les collaborateurs et garantir le succès des objectifs d'équipe.

Public Visé

Managers, encadrants, Chefs de projet et toute personne amenée à piloter des tâches confiées à d'autres

Pré Requis

Être en situation d'encadrement ou de pilotage d'une équipe ou d'un groupe de travail.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :
-Identifier les tâches à déléguer pour mieux se concentrer sur l'essentiel.
-Adapter son niveau de délégation en fonction de la maturité et de la compétence de son collaborateurs.
-Formaliser un contrat de délégation clair et motivant
-Utiliser des outils de planification pour garantir un suivi précis et non intrusif.

Blocs de Compétences

Le choix et le contrat de délégation
Contenu :
- Le diagnostic :
Où va mon temps ? Distinguez l'urgent et l'important. Identifier les tâches qui peuvent et doivent être déléguées
Les freins à la délégation : Travail sur les causes
- Les niveaux de délégations :
Le continuum de la délégation (identification des 7 niveaux de délégation et responsabilité associées),
L'analyse de la maturité(Choisir le bon collaborateur pour la mission)
- Le contrat de délégation :
Les étapes clés : Préparer, lancer, suivre, faire le bilan
La formalisation : Définir des objectifs SMART et le périmètre d'autonomie

Activités : Diagnostic individuel, apport théorique, échanges. Études de cas), évaluation croisée. Fiche outil, travail en binôme sur un cas réel de délégation.

Pilotage, suivi et plan d'action
Contenu :
- L'élaboration du plan d'action :
Découpage des tâches : Transformer l'objectif en actions concrètes (Qui fait Quoi, Quand, Comment).
L'outil RACI : Application pratique pour clarifier la participation de chacun.
- Le suivi efficace
Les règles du suivi : Mettre en place des points de contrôle pertinents sans tomber dans le micro-management.
Techniques de Feedback : Comment signaler un dérapage ou valoriser un succès. Le feedback de suivi (orienté solution, non jugement).
- Bilan et engagement
La boucle de progrès : Faire le bilan de l'acte de délégation (réussite et axes d'amélioration).
Plan d'action personnel : Définir les 3 engagements clés à mettre en œuvre dès le retour au poste.

Activités : Atelier d'application sur un projet type, maquette de plan d'action. Jeu de rôles : Gérer un retard de délégation (simulation de dialogue). Débriefing collectif, Construction de l'engagement personnel.

Méthodes mobilisées

Pédagogie active et participative (70% pratique / 30% théorique).
Alternance d'apports conceptuels, d'études de cas, de jeux de rôles et de partage d'expériences.

Moyens pédagogiques

Salle de formation équipée (vidéoprojecteur, paperboard), livret pédagogique remis au participant (format numérique ou papier).

Qualification Intervenant·e·s

Formateur-Consultant Senior expert en management d'équipe et organisation du travail, possédant une expérience avérée en encadrement opérationnel et techniques de coaching pour adultes

INTERFORMAT - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 52530079153

20 Rue Hippolyte Foucault - CS 72137 72021 LE MANS CEDEX 2

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation diagnostique au démarrage de la formation
Contrôle continu (mises en situation) et évaluation finale (Quiz ou étude de cas) pour valider l'atteinte des objectifs.
Questionnaire de satisfaction "à chaud" en fin de session.
Certificat de réalisation remis au participant.

Modalités d'accessibilité handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Une information préalable de l'accueil du lieu de formation est nécessaire, afin de nous assurer de la mise en place des actions adaptées requises lors de votre formation.

Durée

7.00 Heures **1** Jour

Effectif

De 4 à 10 Personnes

Contactez-nous !

INTERFORMAT
Tél. : 0243560505
Mail : contact@interformat.fr

INTERFORMAT - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 52530079153
20 Rue Hippolyte Foucault - CS 72137 72021 LE MANS CEDEX 2