KPIs et Tableaux de bord

KPI

Mesurez pour agir : Construisez des indicateurs clairs et visuels
Focus sur l'ergonomie et la lecture immédiate. Modèle de tableaux de bord et lexique des KPIs

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Objectifs (aptitudes et compétences)
Concevoir et déployer des outils de pilotage visuels et synthétiques pour transformer la donnée en levier de décision opérationnelle

Public Visé

Pilotes d'activités, responsables de flux, contrôleurs de gestion, managers opérationnels ou toute personne devant rendre compte d'une performance

Pré Requis

Usage courant d'Excel ou d'un outil de gestion de données.
Il est conseillé de venir avec ses propres exemples de rapports d'activité

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Sélectionner les indicateurs pertinents en distinguant clairement les notions de moyens, de résultats, d'efficacité et d'efficience.
Paramétrer un indicateur de performance (KPI) en définissant des cibles cohérentes, des seuils d'alerte critiques et une fréquence de mise à jour adaptée.
Concevoir un tableau de bord équilibré, limité aux indicateurs essentiels pour éviter l'infobésité et garantir la clarté
Appliquer les principes du Management Visuel pour rendre les données immédiatement lisibles grâce aux graphiques et codes couleurs appropriés
Animer un rituel de pilotage en utilisant le tableau de bord comme support de communication et d'aide à la décision lors des réunions d'équipe

Blocs de Compétences

Module 1 : Typologie des indicateurs – Choisir les bons leviers
L'objectif est de ne plus confondre "suivi d'activité" et "pilotage de la performance".
Efficacité vs Efficience : Comprendre la différence entre atteindre ses objectifs et optimiser ses ressources.
La pyramide des indicateurs : Distinguer les indicateurs de moyens (ressources), de résultats (output) et de performance (impact).
Alignement stratégique : Traduire les objectifs de la direction en indicateurs opérationnels concrets.

Module 2 : Méthodologie de construction – Du chiffre à l'alerte
Objectif : Apprendre à paramétrer un indicateur pour qu'il soit exploitable immédiatement.
Définition de la cible : Fixer des objectifs SMART (Simples, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporels).
Seuils de tolérance et d'alerte : Déterminer à quel moment précis une déviation nécessite une action (zones vertes, oranges, rouges).
Temporalité du pilotage : Choisir la fréquence de mise à jour (temps réel, hebdomadaire, mensuelle) selon le cycle de décision.

Module 3 : Visualisation et Design – Rendre la donnée "parlante"
Appliquer les principes du Management Visuel pour une lecture instantanée.
Le choix du graphique : Utiliser le bon format (courbes pour les tendances, barres pour les comparaisons, jauges pour les objectifs).
Sémiologie des couleurs : Standardiser les codes visuels pour éviter les erreurs d'interprétation.
Épuration du tableau de bord : La règle d'or des "7 indicateurs maximum" pour maintenir la clarté et la concentration.

Module 4 : Animation & Gouvernance – Passer de la lecture à l'action
Objectif : Un tableau de bord n'est utile que s'il génère des décisions.
Le rituel de pilotage : Structurer une réunion courte autour du tableau de bord (Type "Flash" ou "Stand-up meeting").
L'analyse d'écart : Savoir poser les questions "Pourquoi ?" avant de décider du "Comment ?".
Pérennisation : Responsabiliser les contributeurs pour garantir la fiabilité et l'actualisation des données.

Méthodes mobilisées

Alternance d'apports méthodologiques et de travaux pratiques.

Moyens pédagogiques

Supports numériques : Vidéos, Photos. Création d'un espace digital apprenants.

Qualification Intervenant·e·s

Formation dispensée par des formateurs expérimentés et spécialisés.

INTERFORMAT - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 52530079153
20 Rue Hippolyte Foucault - CS 72137 72021 LE MANS CEDEX 2

Méthodes et modalités d'évaluation

Positionnement en début de formation.
Évaluation des compétences acquises via des mises en situation tout au long de la formation.
QCM de validation de l'acquisition des connaissances théoriques et de la compréhension des mécanismes de pilotage.
Evaluation de la satisfaction stagiaire en fin de formation. Délivrance d'un certificat de réalisation

Modalités d'accessibilité handicap

Formation accessible aux personnes en situation de handicap via entretien préalable

Durée

7.00 Heures **1** Jour

Effectif

De 2 à 6 Personnes

Contactez-nous !

INTERFORMAT
Tél. : 0243560505
Mail : contact@interformat.fr