AME-18

Gestion de Projets

Des outils concrets immédiatement utilisables. Une approche orientée sur la gestion du temps et des engagements

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Objectifs (aptitudes et compétences)
Acquérir une culture projet commune et adopter une méthodologie structurante pour passer de l'idée à la réalisation avec sérénité.

Public Visé

Toute personne impliquée dans la conduite d'un projet quel qu'il soit : organisationnel, technique, administratif, amélioration continue ou autre

Pré Requis

Avoir des connaissances en langue française.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Cadrer un projet en définissant des objectifs clairs et des livrables mesurables.
Planifier les étapes clés et identifier les ressources nécessaires (humaines, techniques, budgétaires).
Utiliser des outils de pilotage simples pour respecter les délais et les coûts
Anticiper et gérer les risques pour limiter les imprévus en cours de projet.

INTERFORMAT - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 52530079153
20 Rue Hippolyte Foucault - CS 72137 72021 LE MANS CEDEX 2

Blocs de Compétences

JOUR 1 : Le cadrage et la planification opérationnelle
Séance 1 : Les fondamentaux du projet
Objectif : Distinguer le mode projet de l'activité courante.
Qu'est-ce qu'un projet ?
Le triangle d'or (Coût, Délai, Qualité).
Les étapes du cycle de vie d'un projet.
Méthodes pédagogiques : Discussion guidée et questions réponses

Séance 2 : Le cadrage et le lancement
Objectif : Formuler les objectifs et les enjeux d'un projet de manière précise.
Définir le "Pourquoi" (la note de cadrage).
Identifier les parties prenantes.
Fixer des objectifs SMART.
Méthodes pédagogiques : Atelier de mise en pratique

Séance 3 : La planification
Objectif : Établir un rétroplanning réaliste et identifier les jalons clés.
Découper le projet en tâches.
Estimer les durées et les ressources.
Créer un planning visuel simple (Gantt simplifié).
Méthodes pédagogiques : Exercices pratiques

JOUR 2 : Le pilotage et les risques
Séance 1 : Gestion des risques
Objectif : Anticiper les obstacles potentiels pour sécuriser les délais.
Identifier les "cailloux dans la chaussure".
Évaluer l'impact et la probabilité.
Prévoir des plans de secours (Plan B).
Méthodes pédagogiques : Atelier pratique

Séance 2 : Le pilotage et l'animation
Objectif : Piloter l'avancement du projet à l'aide d'indicateurs simples.
Organiser les points d'étape.
Communiquer sur l'avancement.
Ajuster le planning en cas de dérive.
Méthodes pédagogiques : Mises en situation

Séance 3 : Clôture et bilan
Objectif : Évaluer les résultats d'un projet et archiver les bonnes pratiques.
Formaliser la fin d'un projet
Capitaliser sur l'expérience
Plan d'action personnel
Méthodes pédagogiques : Plan de progrès personnel

Méthodes mobilisées

Formation-action avec alternance de théorie et de cas pratiques, supports largement illustrés, exercices basés sur le vécu ou l'expérience des participants, échanges, mises en situation

Moyens pédagogiques

Supports illustrés, exercices basés sur le vécu ou l'expérience des participants, échanges, mises en situation

Qualification Intervenant·e·s

Formateur(trice) expert(e) en gestion de projet.

Méthodes et modalités d'évaluation

Évaluation des connaissanes tout au long de la formation.

Modalités d'accessibilité handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Une information préalable de l'accueil du lieu de formation est nécessaire, afin de nous assurer de la mise en place des actions adaptées requises lors de votre formation.

Durée

10.50 Heures **1.5** Jours

Effectif

De 4 à 8 Personnes

Contactez-nous !

INTERFORMAT

Tél. : 0243560505
Mail : contact@interformat.fr