

# Référentiel de compétences et d'évaluation : « Devenir un manager inspirant »

Référentiel de certification et d'évaluation. V06/2022

# Le référentiel compétences et d'évaluation

REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>défini les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>C1. Adopter une posture d'animateur en utilisant les techniques et méthodes assertives pour faciliter l'intelligence collective.</p>	<p><b><u>Jeu de rôle:</u></b> A partir d'un cas pratique qui lui sera remis, le candidat devra simuler :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un entretien annuel/ professionnel , ou</li> <li>- Un point sur la mise en place d'un nouveau projet, ou</li> <li>- Une animation de réunion sur le lancement d'un projet</li> </ul> <p><u>Durée totale de l'épreuve: 40 minutes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps de préparation amont de 15 minutes pour que le candidat pose le cadre en fonction du sujet.</li> <li>- Jeu de rôle: 15 minutes</li> <li>- Temps de débriefing et d'échanges entre le jury et le candidat: 10 minutes</li> </ul> <p><u>Compétences évaluées: C1 , C2 etC3</u></p>	<p>Le candidat définit une stratégie relationnelle assertive et met en œuvre des conditions propices à l'intelligence collective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il adopte une posture d'écoute active.</li> <li>- Il questionne son interlocuteur et reformule les propos de son interlocuteur</li> <li>- Il formule des consignes claires</li> <li>- Il crée des espaces d'échanges collaboratifs (brainstorming, métaplan, méthode Scamper...)</li> <li>- Il établit un climat de confiance avec ses interlocuteurs en définissant un cadre d'intervention (respect, bienveillance, non jugement...)</li> <li>- Il favorise et libère la prise de parole</li> <li>- Il anime les débats</li> <li>- Il confronte ses idées à celles des autres</li> <li>- Il favorise la prise de décision collective</li> <li>- Il organise la coopération entre les membres de l'équipe. Les compétences et talents des membres de l'équipes sont identifiés et mobilisés selon le besoin.</li> </ul>
<p>C2. Adapter sa communication en utilisant les techniques appropriées et en analysant le comportement de son interlocuteur afin d'individualiser sa relation avec son entourage professionnel.</p>	<p><b><u>Dossier professionnel: (ensemble du référentiel)</u></b> Dans un dossier professionnel écrit le candidat précisera ce qu'il a mis en œuvre pour développer sa posture managériale. Le dossier a pour objectif d'apprécier la capacité du candidat à mettre en œuvre les méthodes, à analyser et à prendre du recul sur ses activités.</p>	<p>Le candidat adapte sa communication à son interlocuteur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il identifie son propre mode de communication à l'oral et à l'écrit</li> <li>- Il utilise les techniques ou moyens d'analyse comportementale de façon adaptée</li> <li>- Il identifie le mode de communication de son interlocuteur</li> <li>- Il met en œuvre une attitude d'écoute active en analysant le langage non verbal de son interlocuteur</li> <li>- Il adopte une attitude empathique en montrant à son interlocuteur qu'il a compris son monde de fonctionnement, son message et émotion.</li> </ul>
<p>C3. Développer sa force de conviction en mobilisant son sens du dialogue et son esprit critique pour motiver et engager les membres de son équipe.</p>	<p><b><u>Soutenance orale</u></b> Le candidat devra présenter à l'oral son dossier professionnel qui s'articule autour de deux temps:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une présentation argumentée de la méthodologie opérée pour développer la posture managériale lors de situations de travail : 20 minutes de présentation</li> <li>- Un échange de questions et réponses entre le jury et le candidat sur son dossier afin de vérifier maîtrise de l'ensemble des compétences : 15 minutes</li> </ul> <p><u>Durée totale de l'épreuve: 35 minutes</u></p> <p><u>Compétences évaluées: C4, C5, C6, C7, C8</u></p>	<p>Le candidat utilise sa force de conviction:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il analyse et s'approprié un sujet/un message</li> <li>- Il prépare son argumentation</li> <li>- Il communique auprès de ses interlocuteurs de façon claire et précise en adoptant les techniques de communication verbale, non verbale et paraverbale.</li> <li>- Il reformule ses objectifs sous différentes formes (allégories, métaphores ...)</li> <li>- Il présente ses objectifs, ses valeurs, son plan d'action, son mode opératoire de façon explicite. Son message est compris de tous et remporte l'adhésion.</li> <li>- Il vérifie et valide l'adhésion de l'équipe à son message en faisant circuler la parole</li> <li>- Il définit le mot engagement et il décrit les comportements qui expriment l'engagement de ses collaborateurs.</li> </ul>

# Le référentiel compétences et d'évaluation

REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>défini les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
C4. Analyser les impacts du changement en exploitant des données factuelles afin de trouver la stratégie d'accompagnement de ses collaborateurs.	<p><b>Dossier professionnel: (ensemble du référentiel)</b></p> <p>Dans un dossier professionnel écrit le candidat précisera ce qu'il a mis en œuvre pour développer sa posture managériale. Le dossier a pour objectif d'apprécier la capacité du candidat à mettre en œuvre les méthodes, à analyser et à prendre du recul sur ses activités.</p>	<p>Le candidat définit une stratégie d'accompagnement du changement:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il analyse son propre positionnement face au changement</li> <li>- Il explique les enjeux du changement à son équipe pour que chacun y trouve du sens</li> <li>- Il analyse les impacts et conséquences du changement au sein et pour son équipe de façon individuelle et collective</li> <li>- Il identifie la bonne stratégie d'accompagnement en définissant un plan d'action individuel et collectif</li> </ul>
C5. Résoudre des problèmes relationnels en identifiant les causes et en trouvant des solutions afin de faciliter la prise de décision	<p><b>Soutenance orale</b></p> <p>Le candidat devra présenter à l'oral son dossier professionnel qui s'articule autour de deux temps:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une présentation argumentée de la méthodologie opérée pour développer la posture managériale lors de situations de travail : 20 minutes de présentation</li> </ul>	<p>Le candidat met en œuvre des méthodes de résolutions de problèmes relationnelles, stratégiques et organisationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il analyse le problème et identifie les causes fondamentales</li> <li>- Il utilise des outils d'analyse de problèmes et de prise de décision (matrice d'Eisenhower, diagramme d'affinité....)</li> <li>- Il identifie des solutions à mettre en place</li> <li>- Il définit et met en place un plan d'actions correctif</li> <li>- Il évalue l'efficacité de la ou des solutions mise en œuvre</li> <li>- Il met en place des actions préventives</li> </ul>
C6. Ajuster ses pratiques managériales en tenant compte des nouveaux modes d'organisation du travail afin de renforcer l'autonomie des collaborateurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un échange de questions et réponses entre le jury et le candidat sur son dossier afin de vérifier maîtrise de l'ensemble des compétences : 15 minutes</li> </ul>	<p>Le candidat adapte ses pratiques managériales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il analyse ses pratiques et identifie quelle posture adopter selon les modalités de travail (télétravail, travail chez le client, travail en multisites...)</li> <li>- Il définit un cadre clair et partagé avec le collaborateur qui détaille la marge de manœuvre en précisant les missions et objectifs à réaliser par le collaborateur</li> <li>- Il conçoit un système d'accompagnement des collaborateurs: définition de la fréquence des échanges, planification des points ...</li> </ul>
C7. Accompagner le développement des compétences des collaborateurs à l'aide d'une démarche structurée et individualisée afin d'augmenter les potentiels et les talents de chacun	<p><b>Durée totale de l'épreuve: 35 minutes</b></p> <p><b>Compétences évaluées: C4, C5, C6, C7, C8</b></p>	<p>Le candidat accompagne le développement des compétences de ses collaborateurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il réalise un diagnostic de leurs compétences en s'appuyant sur un référentiel ou des fiches de postes</li> <li>- Il se concentre sur les points forts pour augmenter l'efficacité du collaborateur en identifiant leurs potentiels et leurs talents</li> <li>- Il définit des objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporellement définis à chacun de ses collaborateurs</li> <li>- Il propose des micro-entretiens réguliers à ses collaborateurs permettant à chacun d'identifier la progression et les retombées des actions d'accompagnement mis en place</li> <li>- Il identifie leurs besoins en compétences</li> <li>- Il leur propose des actions de formations en lien avec leurs besoins et ceux de l'entreprise</li> </ul>

# Le référentiel compétences et d'évaluation

REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>C8. Contribuer à la qualité de vie au travail des collaborateurs en proposant des actions appropriées selon les contextes afin de prévenir les risques psychosociaux.</p>	<p><b><u>Dossier professionnel: (ensemble du référentiel)</u></b>            Dans un dossier professionnel écrit le candidat précisera ce qu'il a mis en œuvre pour développer sa posture managériale. Le dossier a pour objectif d'apprécier la capacité du candidat à mettre en œuvre les méthodes, à analyser et à prendre du recul sur ses activités.</p> <p><b><u>Soutenance orale</u></b>            Le candidat devra présenter à l'oral son dossier professionnel qui s'articule autour de deux temps:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une présentation argumentée de la méthodologie opérée pour développer la posture managériale lors de situations de travail : 20 minutes de présentation</li> <li>- Un échange de questions et réponses entre le jury et le candidat sur son dossier afin de vérifier maîtrise de l'ensemble des compétences : 15 minutes</li> </ul> <p><u>Durée totale de l'épreuve:</u> 35 minutes  <u>Compétences évaluées:</u> C4, C5, C6, C7, C8</p>	<p>Le candidat veille à la qualité de vie de ses collaborateurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il identifie l'impact de son mode de management sur ses collaborateurs</li> <li>- Il identifie les mécanismes de stress, leurs causes et leurs conséquences</li> <li>- Il propose des pistes d'actions permettant de mieux gérer son stress, et celui des autres</li> <li>- Il veille à la charge de travail de ses collaborateurs et contribue à l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle</li> <li>- Il identifie les difficultés rencontrées par ses collaborateurs et favorise les conditions pour développer l'entraide</li> <li>- Il contribue à la mise en place d'un plan d'action permettant de prévenir les risques psychosociaux</li> </ul>